

公益財団法人前橋観光コンベンション協会			※ 番号		写真貼付 ・最近6か月以内撮影 ・カラー・白黒不問 ・上半身 正面向 ・縦4cm×横3cm ・裏面に氏名記入 (令和7年6月撮影)	
道の駅「まえばし赤城」内の観光案内所職員採用申込書						
ふりがな		かんこう たろう				
氏 名		観光 太郎				
生年月日		☐ 昭和 8 年 8 月 20 日生		性別(任意)		
		☒ 平成 (令和7年1月1日現在 満 29 歳)		☒ 男 ☐ 女		
現住所 (アパート等の名称・部屋番号まで記入してください)		〒 112 — 0004 東京都文京区後楽1丁目3 スカイハイツ 207号 電話番号 03—1234—5678 (携帯電話 090—1234—5678)				
通知等送付先 (現住所と異なる場合のみ記入)		〒 371 — 0023 前橋市本町二丁目12番1号 電話番号 027—235—2211				
学歴 (高等学校以後の学歴を記入してください)	学校名		学部学科等		在学期間	修学区分
	前橋市立前橋高校		普通科		昭 ⁸ ・平・令 24 年 4 月から 昭 ⁸ ・平・令 27 年 3 月まで	☒ 卒業・修了 ☐ 卒業見込 ☐ () 学年中退
	赤城大学		観光学部 観光学科		昭 ⁸ ・平・令 27 年 4 月から 昭 ⁸ ・平・令 31 年 3 月まで	☒ 卒業・修了 ☐ 卒業見込 ☐ () 学年中退
					昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	☐ 卒業・修了 ☐ 卒業見込 ☐ () 学年中退
					昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	☐ 卒業・修了 ☐ 卒業見込 ☐ () 学年中退
職歴 (職務経歴を記入、自家営業含む)	勤務先		職務内容		在職期間	雇用形態
	前橋商事(株)		経理事務		昭 ⁸ ・平・令 31 年 4 月から 昭・平・令 年 現在月まで	☒ 正規 ☐ 非正規
					昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	☐ 正規 ☐ 非正規
					昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	☐ 正規 ☐ 非正規
			就職したことがない場合は、ここにチェック		昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	☐ 正規 ☐ 非正規
					昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	☐ 正規 ☐ 非正規
☐ 就職したことがない ☐ 最終学校卒業後、アルバイト						

資格免許・特殊技能等	資格・免許の名称(取扱機関)	種別等	取得年月日	
	普通自動車運転免許 (群馬県公安委員会)	第1種	昭・平・令 28年 8月 30日	取得 取得見込
	TOEIC (国際ビジネスコミュニケーション協会)	×××点	昭・平・令 30年 8月 日	取得 取得見込
	※ 卒業と同時に資格を取得見込みの場合は、「取得見込み」と記入してください。		昭・平・令 年 月 日	取得 取得見込
			昭・平・令 年 月 日	取得 取得見込
☐ 該当なし				
志望動機 あなたの言葉で志望動機を記入してください。可能な限り日まで				
趣味・特技 読書 音楽鑑賞		スポーツ(自分でプレーするもの) スノーボード、硬式テニス (高校県大会2位) 大会等で顕著な成績を残した場合は、参考までに()書きで		
自己PR あなたの言葉で記入してください。				
1週間の勤務日数希望 ☐ 1日 ☒ 2日 ☐ 3日 ☐ その他()				

この申込書のすべての記載事項は、事実と相違ありません。

令和 7年 6月 20日 提出日(郵送の場合は投函日)を記入
※申込受付期間外の日付は不可

氏名(自署) 観光 太郎 観光

【記入上の注意】

- 1 ダウンロードして使用する場合、A4両面で印刷してください。
- 2 黒インクまたは黒ボールペンで丁寧に記入してください。
- 3 ※印のある欄は記入しないでください。

注) 申込に際し、提出された書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
記入にあたっての注意点(記入前に必ずお読みください。)

※受付印

- 1 申込書を印刷する際は、白色度の高いA4用紙を使用し、両面印刷にしてください。
- 2 記入は黒のインク又はボールペン(消せるボールペンは使用不可)を使用し、必ず自書してください。
- 3 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失う場合があります。
- 4 年月日等は、算用数字を用いてください。
年月日は、元号(昭和・平成・令和)を用いてください。元号の記載あるところは、該当元号に○を付けてください。
- 5 口印のあるところは、該当の口にレ印をつけるか、■のように塗りつぶしてください。ただし、性別欄の記入は任意です。
- 6 記入誤りの際は、修正液を使用せず、「＝」(横線)を引いて訂正印を押してください。
- 7 住所は、アパート等の名称・部屋番号までを記入してください。
- 8 通知等送付先は、現住所以外の場所に通知送付を希望する場合のみ記入してください。受験票や合格通知等を送付する際に用いますので、確実に郵便が受け取れる方を選択してください。
- 9 学歴欄
学校名等が在学中や卒業後に変わった場合は、自分がその学校を卒業した時(見込含む)の学校名を記入してください。
学部・学科・専攻名等は省略せずに、記入してください。
- 10 職歴
現在就職中で、当協会採用決定後に退職する予定の場合は、記入例のように「在職期間」は就職日から「現在」と記入してください。
- 11 資格免許等
自動車運転免許取得者は、種別も含め必ず記入してください。
卒業と同時に資格が取得見込みである場合も記入してください。この場合、取得年月日欄には、「取得見込み」と記入してください。
- 12 志望動機
当協会観光案内所職員採用試験に申込み理由を、自分の言葉で記入してください。
- 13 日付
日付は、提出する日(郵送の場合は投函する日。ただし、申込受付期間内の日付に限る。)を記入してください。