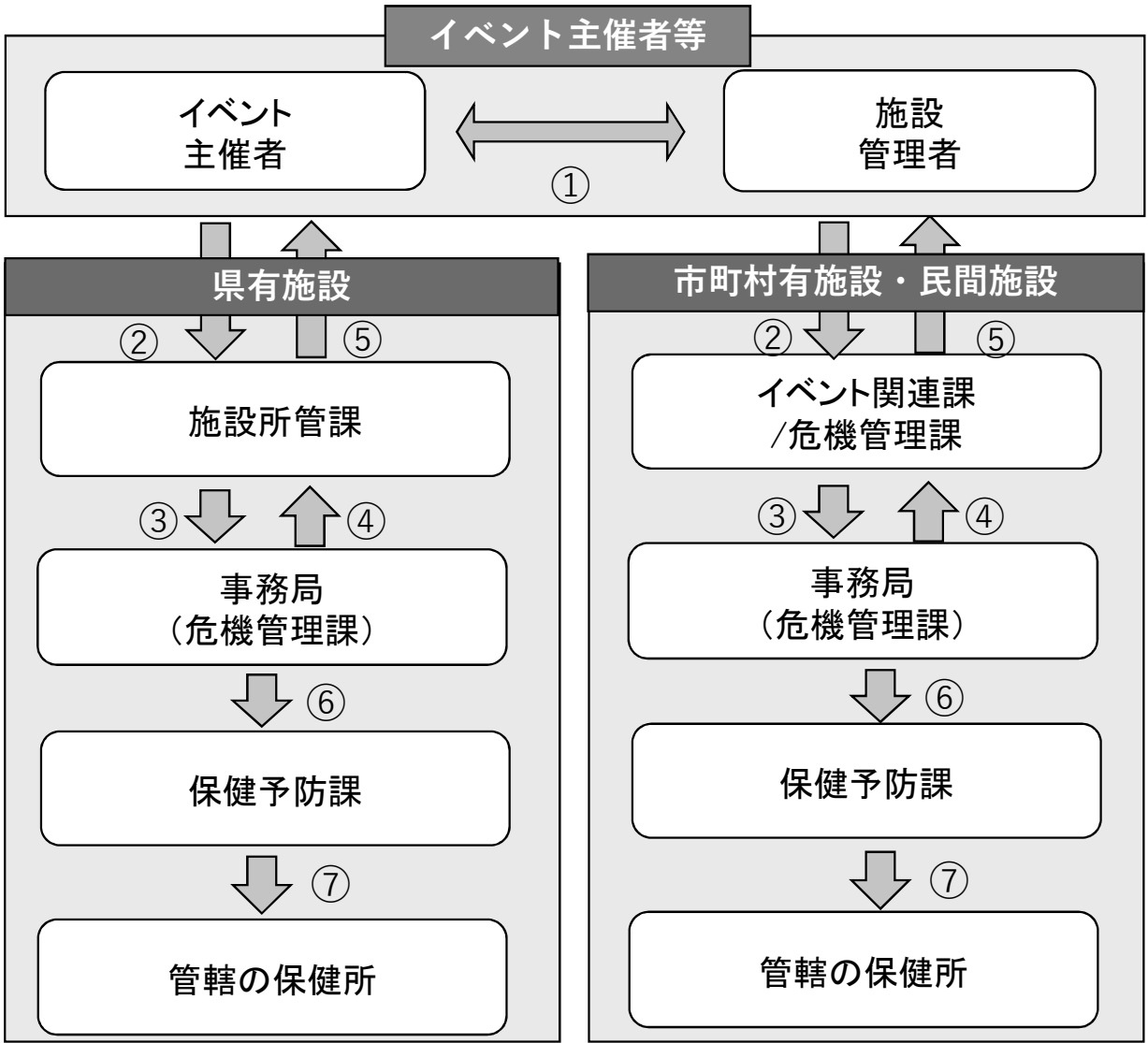


イベント開催時の感染防止対策確認に係る事務フロー図



① イベント主催者は、県HPから別記様式1をダウンロードし、施設管理者と調整の上、感染防止対策の自己点検を実施

② イベント主催者等は、別記様式1及び必要書類を各施設所管課等に提出

③ 施設所管課等は、提出書類を事務局に提供し、確認を依頼

④ 事務局は、提出書類により、イベント主催者等の講じる感染防止対策を確認し、指摘事項を施設所管課等に伝達

⑤ 施設所管課等は、指摘事項をイベント主催者等に伝達

⑥ 事務局は、保健予防課に確認状況等の情報共有（併せて本部連絡員あて情報提供）

⑦ 保健予防課は、イベント開催地を管轄する保健所へ確認状況等の情報共有