

令和2年度 公益財団法人前橋観光コンベンション協会
職員採用試験申込書

※受験番号

写真貼付

- ・最近6か月以内撮影
- ・カラー・白黒不問
- ・上半身 正面向
- ・縦4cm×横3cm
- ・裏面に氏名記入

(年 月撮影)

ふりがな				
氏名				
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和	年	月	日生
	<input type="checkbox"/> 平成	(令和3年4月1日現在 満 歳)		
	性別			
	<input type="checkbox"/> 男			
	<input type="checkbox"/> 女			
現住所 (アパート等の名称・部屋番号まで記入してください)	〒 — — — — — (携帯電話 — — — — —)			
電話番号	—	—	—	—
通知等送付先 (現住所と異なる場合のみ記入)	〒 — — — — —			
電話番号	—	—	—	—
学歴 (高等学校以後の学歴を記入してください)	学校名	学部学科等	在学期間	修学区分
			平・令 年 月から 平・令 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> ()学年中退
			平・令 年 月から 平・令 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> ()学年中退
			平・令 年 月から 平・令 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> ()学年中退
			平・令 年 月から 平・令 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> ()学年中退
職歴 (職務経歴を記入、自家営業含む)	勤務先	職務内容	在職期間	雇用形態
			平・令 年 月から 平・令 年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規
			平・令 年 月から 平・令 年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規
			平・令 年 月から 平・令 年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規
			平・令 年 月から 平・令 年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規
			平・令 年 月から 平・令 年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規
<input type="checkbox"/> 就職したことがない		<input type="checkbox"/> 最終学校卒業後、アルバイト		

資格免許・特殊技能等	資格・免許の名称(取扱機関)	種別等	取得年月日				
			昭・平・令	年	月	日	取得 取得見込
			昭・平・令	年	月	日	取得 取得見込
			昭・平・令	年	月	日	取得 取得見込
			昭・平・令	年	月	日	取得 取得見込
<input type="checkbox"/> 該当なし							

志望動機

.....

.....

.....

.....

趣味・特技	スポーツ(自分でプレーするもの)
-------	------------------

自己PR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

この申込書のすべての記載事項は、事実と相違ありません。

令和2年 月 日

氏名(自署)

印

【記入上の注意】

- 1 ダウンロードして使用する場合、A4両面で印刷してください。
- 2 黒インクまたは黒ボールペンで丁寧に記入してください。
- 3 ※印のある欄は記入しないでください。

注) 申込に際し、提出された書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

※受付印

令和2年度 公益財団法人前橋観光コンベンション協会
職員採用試験申込書

※受験番号

写真貼付

- ・最近6か月以内撮影
- ・カラー・白黒不問
- ・上半身 正面向
- ・縦4cm×横3cm
- ・裏面に氏名記入

(令和2年8月撮影)

ふりがな	かんこう たろう		
氏名	観光 太郎		
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和	7年 8月 20日生	性別
	<input checked="" type="checkbox"/> 平成	(令和3年4月1日現在 満 25歳)	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女

現住所 (アパート等の名称・部屋番号まで記入してください)	〒 112 - 0004 東京都文京区後楽1丁目3 スカイハイツ 207号 電話番号 03-1234-5678 (携帯電話 090-1234-5678)
----------------------------------	---

通知等送付先 (現住所と異なる場合のみ記入)	〒 371 - 0023 前橋市本町二丁目12番1号 電話番号 027-235-2211
---------------------------	--

学歴 (高等学校以後の学歴を記入してください)	学校名	学部学科等	在学期間	修学区分
	前橋市立前橋高校	普通科	平・令 23年 4月から 平・令 26年 3月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> ()学年中退
	赤城大学	観光学部 観光学科	平・令 26年 4月から 平・令 30年 3月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> ()学年中退
			平・令 年 月から 平・令 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> ()学年中退
			平・令 年 月から 平・令 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> ()学年中退

職歴 (職務経歴を記入、自家営業含む)	勤務先	職務内容	在職期間	雇用形態
	前橋商事(株)	経理事務	平・令 30年 4月から 平・令 年 現在月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規
			平・令 年 月から 平・令 年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規
			平・令 年 月から 平・令 年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規
		就職したことがない場合は、ここにチェック	平・令 年 月から 平・令 年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規
			平・令 年 月から 平・令 年 月まで	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規

就職したことがない 最終学校卒業後、アルバイト

	資格・免許の名称(取扱機関)	種別等	取得年月日	
資格免許・特殊技能等	普通自動車運転免許 (群馬県公安委員会)	第1種	昭 ^平 ・令 26年 8月 30日	取得 取得見込
	TOEIC (国際ビジネスコミュニケーション協会)	×××点	昭 ^平 ・令 29年 8月 日	取得 取得見込
	※ 卒業と同時に資格を取得見込みの場合は、「取得見込み」と記入してください。		昭・平・令 年 月 日	取得 取得見込
			昭・平・令 年 月 日	取得 取得見込
	<input type="checkbox"/> 該当なし			
志望動機 あなたの言葉で志望動機を記入してください。 可能な限り日まで				
趣味・特技 読書 音楽鑑賞		スポーツ(自分でプレーするもの) スノーボード、スキー 硬式テニス (高校県大会2位) 大会等で顕著な成績を残した場合は、参考までに()書きで		
自己PR あなたの言葉で記入してください。				

この申込書のすべての記載事項は、事実と相違ありません。

令和2年 10月 10日

氏名(自署)

観光 太郎



提出日(郵送の場合は投函日)を記入
 ※申込受付期間外の日付は不可

押印忘れずに

【記入上の注意】

- 1 ダウンロードして使用する場合、A4両面で印刷してください。
- 2 黒インクまたは黒ボールペンで丁寧に記入してください。
- 3 ※印のある欄は記入しないでください。

注) 申込に際し、提出された書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

※受付印

記入にあたっての注意点(記入前に必ずお読みください。)

- 1 申込書を印刷する際は、白色度の高いA4用紙を使用し、両面印刷にしてください。
- 2 記入は黒のインク又はボールペン(消せるボールペンは使用不可)を使用し、必ず自書してください。
- 3 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失う場合があります。
- 4 年月日等は、算用数字を用いてください。
年月日は、元号(昭和・平成・令和)を用いてください。元号の記載あるところは、該当元号に○を付けてください。
- 5 □印のあるところは、該当の□にレ印をつけるか、■のように塗りつぶしてください。
- 6 記入誤りの際は、修正液を使用せず、「=」(横線)を引いて訂正印を押してください。
- 7 住所は、アパート等の名称・部屋番号までを記入してください。
- 8 通知等送付先は、現住所以外の場所に通知送付を希望する場合のみ記入してください。受験票や合格通知等を送付する際に用いますので、確実に郵便が受け取れる方を選択してください。
- 9 学歴欄
学校名等が在学中や卒業後に変わった場合は、自分がその学校を卒業した時(見込含む)の学校名を記入してください。
学部・学科・専攻名等は省略せずに、記入してください。
- 10 職歴
現在就職中で、当協会採用決定後に退職する予定の場合は、記入例のように「在職期間」は就職日から「現在」と記入してください。
- 11 資格免許等
自動車運転免許取得者は、種別も含め必ず記入してください。
卒業と同時に資格が取得見込みである場合も記入してください。この場合、取得年月日欄には、「取得見込み」と記入してください。
- 12 志望動機
当協会職員採用試験に申込み理由を、自分の言葉で記入してください。
- 13 日付
日付は、提出する日(郵送の場合は投函する日。ただし、申込受付期間内の日付に限る。)を記入してください。