

公益財団法人前橋観光コンベンション協会 共催・後援等に関する規程

平成28年4月25日

規程第2号

改正

平成31年4月1日

(趣旨)

第1条 この規程は、公益財団法人前橋観光コンベンション協会（以下「協会」という。）が共催若しくは後援又は理事長賞の贈呈（以下「後援等」という。）を行うことに関し、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 事業 各種コンベンション、観光イベント又は催物をいう。
- (2) 事業主催者 事業を主催する機関又は団体であつて次に掲げるものをいう。
 - ア 国、地方公共団体又はこれに準ずる機関
 - イ 公益法人又はこれに準ずる団体
 - ウ コンベンション、観光の振興等に大きく寄与する団体
- (3) 共催 事業の企画又は運営にかかわることをいう。
- (4) 後援 事業の趣旨に賛同すること、又はその開催を援助することをいう。
- (5) 理事長賞 協会が後援等を行う事業において、優秀な成績を収めた者又は団体に対し理事長が贈呈する賞をいう。

(後援等の内容)

第3条 協会が行う後援等の内容は、次のとおりとする。

- (1) 共催者又は後援者としての協会の名義使用
- (2) 理事長賞の贈呈
- (3) 前号に掲げるもののほか、理事長が必要と認める事項

(後援等を行う事業の基準)

第4条 理事長は、事業主催者から事業の後援等の依頼があつたときは、次の各号に掲げる事項について、当該各号に定める基準のいずれにも該当する場合に後援等を行うものとする。ただし、本条第1号アについて、地域の活性化やイメージアップに、特に効果が認められる場合はこの限りではない。

- (1) 事業等の目的

- ア 事業が営利を目的としないもの
- イ 事業が政治的又は宗教的目的を有しないもの
- ウ 後援等の依頼目的が売名を目的としているおそれのないもの

(2) 事業の内容等

- ア 広く前橋市に有益と認められるもの
- イ コンベンション、観光の振興等に寄与すると認められるもの
- ウ 事業の実施、運営、安全対策及び経費負担について、事業主催者が責任をもって行えるもの
- エ その他、協会が後援等を行う事業として適さないおそれがないもの

(依頼の手続等)

第5条 事業の実施に当たり、協会の後援等の承諾を受けようとする事業主催者（以下「依頼者」という。）は、事業を実施する1か月前（募集を行う場合は、募集開始の1か月前）までに、共催・後援依頼書（様式第1号）、理事長賞依頼書（様式第2号）、事業実施計画書、収支予算書、その他理事長が必要と認める書類を理事長に提出しなければならない。ただし、収支計画書その他提出書類の提出について、理事長が省略できると認めた場合は、当該必要書類の提出を省略することができる。

- 2 理事長は、依頼者に対し団体の規約又は会則の提出及び事業内容等についての説明を求めることができる。
- 3 理事長は、第1項の依頼を受けたときは、速やかに承諾の可否を決定し、依頼者に決定通知書（様式第3号）又は承諾書（様式第4号）、不承諾書（様式第5号）により通知するものとする。
- 4 依頼者は、事業計画等内容に変更があるとき、又は事業を中止するときは、後援等事業計画変更・中止届（様式第6号）を速やかに提出しなければならない。
- 5 依頼者は、承諾の決定を受けるまでは、共催又は後援に協会の名義を使用してはならない。

(理事長賞)

第6条 理事長賞は、1事業につき1件とし、賞状の贈呈をもって行うものとする。この場合において贈呈する賞状は、依頼者所定の用紙を用いるものとする。

- 2 前項に規定するもののほか、理事長賞として商品を贈呈することができる。この場合において贈呈する賞品の数は、理事長賞1件につき1品とする。
- 3 前2項の規定にかかわらず、依頼者から理事長賞の贈呈について次に掲げる依頼があったときは、理事長は、事業の目的、内容、規模等を勘案し、贈呈する賞状及び賞品を決定するものとする。
 - (1) 1事業につき2件以上の理事長賞の贈呈を受けたい旨の依頼
 - (2) 理事長賞の賞品を持回りする等、理事長賞を継続的に使用したい旨の依頼
 - (3) 事業主催者側で用意した賞品を理事長賞としたい旨の依頼

(依頼の受付)

第7条 依頼者から事業の後援等の依頼があったときは、総務課が受付をし、当該後援等の事務処理を所管することとなった課（以下「担当課」という。）と連絡調整を行い、担当課が必要な事務手続を行うものとする。

(承諾の取消等)

第8条 理事長は、後援等を承諾した事業が、計画等の変更により、後援等を行うことが適当でないと認めたときは、後援等を取り消すことができる。

2 依頼者は、事業の実施に当たり、理事長賞として贈呈する賞状又は賞品を事前に受領している場合において、当該事業を実施しなかったとき、又は理事長賞の該当者がいなかったときは、速やかに当該賞状又は賞品を理事長に返還しなければならない。

(事業結果報告)

第9条 後援等の承諾を受けた者は、事業実施後、速やかに後援等事業実施報告書（様式第7号）を理事長に提出しなければならない。ただし、後援等を受けた者の作成した事業実施報告書が様式7号の内容を具備している場合は、当該報告書での報告も認めるものとする。

(その他)

第10条 この規程に定めるもののほか、後援等に関し必要な事項は、理事長がその都度定める。

2 理事長に対し、大会役員等の就任依頼があった場合は、後援等の取扱いに準じ処理するものとする。

附 則

この規程は、平成28年4月25日から施行する。

附 則

この規程は、平成31年4月1日から施行する。